

SESIÓN ORDINARIA 07-2026

Acta de Sesión Ordinaria No.07-2026 de la Junta Directiva de la Asociación Solidarista de Trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, el miércoles 25 de marzo de 2026, a las 13 horas con 37 minutos. **Presentes:** Rodrigo Arroyo Guzmán, Presidente; Ana Patricia Barrantes Mora, Vicepresidente; Cristian Delgado Castillo, Tesorero; Iris Marín Martínez, Secretaria; Vanessa Irías Hernández, Vocal I; Jonathan Valverde Pérez, Vocal II; Marcela Bonilla Hernández, Fiscal I; Juan Jesús Flores Álvarez, Fiscal II. **Presente desde las 13:51:** Guillermo Abarca Quesada, Vocal III. **Invitados:** Sara Solís Valverde, Administradora. **ARTÍCULO UNO: Comprobación de quórum y aprobación de la agenda:** Se verifica el quórum y se aprueba la agenda. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO DOS: Aprobación de actas:** Se aprueba el acta 06-2026. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO TRES: Correspondencia: A.** Se recibe respuesta de asociado sobre su no asistencia a la fiesta, él mismo indica que no cuenta con evidencia de la situación acontecida en su casa por lo que no se aprueba la exoneración del cobro. **Acuerdo unánime y firme.** **B.** Se recibe consulta de asociada sobre aclaración del proceso de cálculo y depósito de excedentes 2025, en específico de: La naturaleza de la falla del sistema. El procedimiento y la fórmula utilizados para el cálculo inicial y el nuevo recálculo. El método para determinar los montos a devolver. El monto correcto de los excedentes por asociado y la fecha en que se actualizará en la plataforma. Las medidas correctivas para evitar futuros errores en el sistema. Se da respuesta mediante carta JDASOUTN-12-2026. **Acuerdo unánime y firme.** **C.** Se recibe carta de la Administración de la ASOUTN que indica que con el objetivo de establecer un doble control en los procedimientos que impliquen cargas masivas en el sistema de la asociación se propone que todo procedimiento de cálculos y pagos masivos sea realizado por la persona encargada en la administración y la revisión del tesorero de la Junta Directiva antes de ejecutarse en firme y contar con el acompañamiento de la empresa proveedora del sistema al momento de realizar el cálculo de excedentes. **Acuerdo por mayoría y firme.** **D.** Una asociada tras la consulta a la administración sobre el proceso para el cálculo del pago de excedentes recomienda que, para futuras Asambleas, se incluya el factor de distribución de excedentes en la publicación de los Informes Financieros, tal como se hacía en años anteriores. El objetivo de esta propuesta es permitir que los asociados verifiquen el cálculo por su cuenta y reducir las consultas a la administración. Se solicita a la administración remita la respuesta a la asociada para dar una respuesta. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO CUATRO: Afiliaciones y desafiliaciones:** Se somete a consideración de la Junta Directiva la revisión y aprobación de las solicitudes

| IDENTIFICACION | NOMBRE | SEDE |
|----------------|------------------------------|------------|
| 207950174 | ARIAS ESQUIVEL ANDRÉS JULIÁN | ATENAS |
| 207280153 | SALAZAR SOTO CARLOS ENRIQUE | SAN CARLOS |
| 206650950 | BASTOS CARRANZA JOSE DAVID | GUANACASTE |

DESAFILIACIONES

| CÉDULA | NOMBRE | SEDE | MOTIVO |
|-----------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| 109840128 | FUSTER BARAHONA PAMELA | CENTRAL | FINANCIEROS |
| 103200114 | PAULETTI PAULETTI ROCIO | CENTRAL | FIN RELACIÓN LABORAL |
| 206160245 | MONTERO CORRALES CRISTHOPER | CENTRAL | FIN RELACIÓN LABORAL |
| 401970740 | LASCAREZ VALDELOMAR ONGRID | ADMINISTRACIÓN | FIN RELACIÓN LABORAL |

ARTÍCULO CINCO: Estado actual de auditoría interna: Se presenta el documento para la contratación de los servicios de Auditoría Externa, se solicita a los miembros de Junta Directiva leer y realizar las observaciones al documento para que pueda ser aprobado en la próxima sesión. **Acuerdo unánime y firme.** Se hace una pausa en la reunión 3:02 p.m. Se reanuda la reunión a las 3:28 p.m. **ARTÍCULO SEIS: Informes financieros enero:** La administración presenta y expone los informes financieros de enero. Se aprueban. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO SIETE: Conformación de Comités:** La administración indica que deben completarse los miembros de los distintos comités por lo que somete a consideración los puestos faltantes. Los comités son: a. Actividades sociales b. Crédito c. Elección de Ética. Para el comité de actividades sociales se debe renovar los miembros de Junta Directiva quedando Jonathan Valverde Pérez y Vanessa Irias Hernández. En el caso del comité de ética se hará un comunicado para que algún asociado interesado pueda postularse. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO OCHO: Asuntos Varios:** 1. Salida de los buses paseo asociados. Se presentan los distintos horarios de salida de los buses según la sede. 2. Se presenta infografía con detalles por considerar por los asociados para el paseo, la cual se comunicará oportunamente a los asociados. 3. Se recibe respuesta de jurídicos acerca de la asociada que debe crédito el cual recomienda que un proceso judicial es más costoso de lo que se adeuda, se solicita a la administración indicar a la asociada que debe cancelar en a más tardar el 30 de abril si no se procederá con el proceso de cobro judicial, comunicarlo por medio de una carta para que quede constancia y evidencia de lo antes descrito. **Acuerdo unánime y firme.** 4. Se presenta el reporte cumplimiento APNFDs SUGEF. 5. Se atiende caso de asociada que ya no forma parte y está anotada en el paso, se le debe hacer el cobro correspondiente al estar en una condición de ex socia. Acuerdo unánime y firme. 6. Se consulta si se ha recibido respuesta de parte del decano de la Sede Central sobre la posibilidad de que estudiantes colaboren en el Manual de procedimientos de la Asociación, a lo que se indica que aún no hay respuesta dada la situación de ausencia de directores de carrera que se presenta en la Universidad. 7. Se presenta consulta de miembro de Junta Directiva sobre la posibilidad de administrar la soda de la Universidad con el fin de generar recursos, se le indica que se debe presentar la propuesta formal con las evidencias de la viabilidad económica del proyecto. Toda la información tratada en esta sesión se maneja con la confidencialidad del caso, prohibida su reproducción total o parcial. Se da por finalizada la sesión al ser las 16 horas con 30 minutos.

Rodrigo Arroyo Guzmán
Presidente

Iris Marín Martínez
Secretaria